



# Ankerpunten interprofessioneel samenwerken in kwalificatiedossiers

Mbo-opleidingen Kind en Educatie



# Colofon

Uitgave ten behoeve van het RIF-project Innovatiecluster Kind en Educatie

**Tekst:**

SBB: Alles over de kwalificatiestructuur

# Inhoud

<b>INLEIDING</b>	<b>4</b>
<b>KWALIFICATIEDOSSIER PEDAGOGISCH MEDEWERKER KINDEROPVANG (01/08/21)</b>	<b>5</b>
Beroepsomschrijving	5
Basisdeel (identiek: GPM, PMK en OA)	5
Profieldeel	6
<b>KWALIFICATIEDOSSIER GESPECIALISEERD PEDAGOGISCH MEDEWERKER (01/08/21)</b>	<b>7</b>
Beroepsomschrijving	7
Basisdeel (identiek: GPM, PMK en OA)	7
Profieldeel	8
<b>KWALIFICATIEDOSSIER ONDERWIJSASSISTENT (01/08/21)</b>	<b>9</b>
Beroepsomschrijving	9
Basisdeel (identiek: GPM, PMK en OA)	9
Profieldeel	10
<b>KWALIFICATIEDOSSIER SPORT &amp; BEWEGEN (01/08/21)</b>	<b>11</b>
Beroepsomschrijving	11
Basisdeel	11
Profieldeel	12
<b>KWALIFICATIEDOSSIER SOCIAAL WERK (01/08/20)</b>	<b>16</b>
Beroepsomschrijving	16
Basisdeel	16

# Inleiding

Ontwerpteam 2 (Innoveren van de onderwijscurricula) van het Innovatiecluster Kind en Educatie heeft drie kerntaken. Eén daarvan is om de bestaande onderwijscurricula af te stemmen, te vergelijken en te innoveren.

In het kader van deze kerntaak wordt in dit document een overzicht gegeven van de zogenaamde ankerpunten voor interprofessioneel samenwerken in bestaande kwalificatiedossiers van mbo-opleidingen in het domein Kind en Educatie. Deze ankerpunten maken zichtbaar waar interprofessioneel samenwerken in de bestaande kwalificatiedossiers aan de orde komt waardoor meer grip te krijgen is op het verweven van interprofessioneel samenwerken in het onderwijsaanbod van het mbo.

## KWALIFICATIEDOSSIER

# Pedagogisch Medewerker Kinderopvang (01/08/21)

### *Beroepsomschrijving*

De pedagogisch werker is breed inzetbaar in de kinderopvang (kinderdagverblijf, buitenschoolse opvang) of peuteropvang, in een integraal kindcentrum en/of in het onderwijs (basisschool, brede school, speciaal onderwijs, voortgezet onderwijs, mbo).

De pedagogisch werker trekt met directe collega's op – maar ook met anderen in de omgeving van het kind – om de ontwikkeling te ondersteunen en bij te dragen aan een integrale aanpak. Daarbij heeft de pedagogisch werker oog voor de doorlopende ontwikkelingslijn van kinderen.

\* Overall waar in dit kwalificatiedossier 'zij' of 'haar' staat, wordt ook 'hij' of 'zijn' bedoeld.

\*\* In dit kwalificatiedossier is 'kind' ook te lezen als: 0-jarige, tiener, leerling, jeugdige, jongere of student.

### *Basisdeel (identiek: GPM, PMK en OA)*

#### **B1-K1: Begeleiden van kinderen bij hun ontwikkeling**

De pedagogisch werker werkt samen met collega's in een team. Haar werkzaamheden stemt ze af met het team en voert ze zelfstandig uit onder regie van een (functioneel) leidinggevende. Ze is verantwoordelijk voor de kwaliteit van haar eigen werkzaamheden en haar eigen aandeel in de samenwerking in het team.

##### *B1-K1-W5: Werkt samen met andere betrokkenen in de omgeving van het kind*

De beginnend beroepsbeoefenaar stemt werkzaamheden, werkwijze en taakverdeling af in overleggen met collega's (eventueel in een multidisciplinair team) of anderszins betrokkenen. Zij bespreekt mogelijkheden voor verbeteringen gericht op een veilige en gezonde omgeving en draagt bij aan verantwoorde besluitvorming. Zij houdt rekening met mogelijkheden, eisen, prioriteiten, wensen, behoeften en verwachtingen van betrokkenen en de daaruit voortkomende consequenties. Ze werkt samen met andere professionals/disciplines volgens afgesproken doelen en werkwijze en voert (afgestemde) afspraken door in het eigen handelen. Ze kijkt naar kansen om het kind nog beter te ondersteunen en/of gezamenlijke activiteiten te ontplooiën. De beginnend beroepsbeoefenaar levert een bijdrage aan een (overdrachts)rapportage naar andere professionals met toestemming van de ouders.

#### **B1-K2: Werken aan kwaliteit en deskundigheid**

De pedagogisch werker voert haar taken zelfstandig uit en draagt daarvoor zelf verantwoordelijkheid. Daarnaast werkt ze samen met collega's in een team. Ze is verantwoordelijk voor haar aandeel in de samenwerking. Eindverantwoordelijkheid ligt bij haar (functioneel) leidinggevende.

##### *B1-K2-W1: Werkt aan de eigen professionele ontwikkeling*

Ze reflecteert op haar eigen functioneren, vraagt om feedback over haar eigen functioneren en geeft feedback aan anderen. Ze stelt samen met haar leidinggevende een persoonlijk ontwikkelplan op en onderneemt stappen om vakkennis, vaardigheden en beroepshouding te verbeteren. Ze neemt deel aan inhoudelijke discussies met collega's en anderen over het pedagogisch beleid, het veiligheids- en gezondheidsbeleid, beroepstaken en werkzaamheden. Zo ontwikkelt zij zichzelf en levert zij een bijdrage aan de ontwikkeling van de beroepsuitoefening. Tevens draagt ze de beroeps- en organisatievisie uit naar anderen.

##### *B1-K2-W2: Werkt aan het bewaken en bevorderen van kwaliteitszorg*

De beginnend beroepsbeoefenaar werkt mee aan het verbeteren van de kwaliteit van de beroepstaken, werkzaamheden en dienstverlening. Dat doet zij door bijvoorbeeld te participeren in overlegvormen en door haar kennis van het vakgebied in te zetten bij verbetertrajecten. Ze draagt bij aan het bevorderen van een veilige en gezonde omgeving voor de ontwikkeling van kinderen door verbeterpunten te signaleren en te bespreken. Zij let op de kwaliteit van haar werkzaamheden. Zij signaleert en meldt knelpunten.

## Profieldeel

### P1: Pedagogisch medewerker kinderopvang

De pedagogisch medewerker kinderopvang werkt binnen een (integraal) kindercentrum waar diensten als kinderopvang, buitenschoolse opvang en/of peuteropvang worden aangeboden. De pedagogisch medewerker kinderopvang heeft de rol van mentor voor een aantal kinderen en ondersteunt de ontplooiing van het individuele – en unieke – kind met diens talenten en behoeften, en dit alles passend bij de ontwikkelingsleeftijd. Ze stelt zich actief op en stimuleert doelgericht het leren en ontwikkelen van kinderen op allerlei ontwikkelingsdomeinen. Spelenderwijs, door te laten ontdekken, te laten ervaren en te laten oefenen binnen een gevarieerd aanbod.

### P1-K1: Opvoeden en ontwikkelen van het kind/de kinderen in de kinderopvang

*P1-K1-W3: Maakt een plan van aanpak voor de begeleiding en voert het uit*

De pedagogisch medewerker kinderopvang maakt een plan van aanpak voor de begeleiding van een individueel kind, voor de begeleiding van de groep en/of voor problemen in de interactie tussen kinderen. Hiervoor consulteert ze haar leidinggevende, collega's en het kind en/of ouder(s)/vervangende opvoeder(s). Ze legt het plan van aanpak in samenspraak met haar leidinggevende of verantwoordelijke collega, voor aan het kind en/of ouder(s)/vervangende opvoeder(s) om instemming te verkrijgen voor het plan. Indien nodig, stelt zij het plan van aanpak bij. Ze geeft de begeleiding aan het individuele kind of de groep zoals in het plan is vastgelegd en stelt betrokkenen op de hoogte van de voortgang en de resultaten.

*P1-K1-W4: Zorgt voor uitvoering van een (dag)programma*

De pedagogisch medewerker kinderopvang signaleert voortgang, situaties van ongezond gedrag (overgewicht, weinig bewegen) en/of afwijkingen in de ontwikkeling van het kind. Ze bespreekt dit met de verantwoordelijke collega en/of in het (multidisciplinaire) team.

# Gespecialiseerd Pedagogisch Medewerker (01/08/21)

### *Beroepsomschrijving*

De pedagogisch werker is breed inzetbaar in de kinderopvang (kinderdagverblijf, buitenschoolse opvang) of peuteropvang, in een integraal kindcentrum en/of in het onderwijs (basisschool, brede school, speciaal onderwijs, voortgezet onderwijs, mbo).

De pedagogisch werker trekt met directe collega's op – maar ook met anderen in de omgeving van het kind – om de ontwikkeling te ondersteunen en bij te dragen aan een integrale aanpak. Daarbij heeft de pedagogisch werker oog voor de doorlopende ontwikkelingslijn van kinderen.

\* Overall waar in dit kwalificatiedossier 'zij' of 'haar' staat, wordt ook 'hij' of 'zijn' bedoeld.

\*\* In dit kwalificatiedossier is 'kind' ook te lezen als: 0-jarige, tiener, leerling, jeugdige, jongere of student.

### *Basisdeel (identiek: GPM, PMK en OA)*

#### **B1-K1: Begeleiden van kinderen bij hun ontwikkeling**

De pedagogisch werker werkt in groepsverband met kinderen aan hun ontwikkeling en draagt bij aan hun opvoeding. Daarbij onderhoudt ze – afhankelijk van de setting – ook contacten met ouder(s)/vervangende opvoeder(s).

De pedagogisch werker werkt samen met collega's in een team. Haar werkzaamheden stemt ze af met het team en voert ze zelfstandig uit onder regie van een (functioneel) leidinggevende. Ze is verantwoordelijk voor de kwaliteit van haar eigen werkzaamheden en haar eigen aandeel in de samenwerking in het team.

#### *B1-K1-W5: Werkt samen met andere betrokkenen in de omgeving van het kind*

De beginnend beroepsbeoefenaar stemt werkzaamheden, werkwijze en taakverdeling af in overleggen met collega's (eventueel in een multidisciplinair team) of anderszins betrokkenen. Zij bespreekt mogelijkheden voor verbeteringen gericht op een veilige en gezonde omgeving en draagt bij aan verantwoorde besluitvorming. Zij houdt rekening met mogelijkheden, eisen, prioriteiten, wensen, behoeften en verwachtingen van betrokkenen en de daaruit voortkomende consequenties. Ze werkt samen met andere professionals/disciplines volgens afgesproken doelen en werkwijze en voert (afgestemde) afspraken door in het eigen handelen. Ze kijkt naar kansen om het kind nog beter te ondersteunen en/of gezamenlijke activiteiten te ontplooien. De beginnend beroepsbeoefenaar levert een bijdrage aan een (overdrachts)rapportage naar andere professionals met toestemming van de ouder(s)/vervangende opvoeder(s).

#### **B1-K2: Werken aan kwaliteit en deskundigheid**

De pedagogisch werker voert haar taken zelfstandig uit en draagt daarvoor zelf verantwoordelijkheid. Daarnaast werkt ze samen met collega's in een team. Ze is verantwoordelijk voor haar aandeel in de samenwerking. Eindverantwoordelijkheid ligt bij haar (functioneel) leidinggevende.

#### *B1-K2-W1: Werkt aan de eigen professionele ontwikkeling*

Ze reflecteert op haar eigen functioneren, vraagt om feedback op haar eigen functioneren en geeft feedback aan anderen. Ze stelt samen met haar leidinggevende een persoonlijk ontwikkelplan op en onderneemt stappen om vakkennis, vaardigheden en beroepshouding te verbeteren. Ze neemt deel aan inhoudelijke discussies met collega's en anderen over het pedagogisch beleid, het veiligheids- en gezondheidsbeleid, beroepstaken en werkzaamheden. Zo ontwikkelt zij zichzelf en levert zij een bijdrage aan de ontwikkeling van de beroepsuitoefening. Tevens draagt ze de beroeps- en organisatievisie uit naar anderen.

### *B1-K2-W2: Werkt aan het bewaken en bevorderen van kwaliteitszorg*

De beginnend beroepsbeoefenaar werkt mee aan het verbeteren van de kwaliteit van de beroepstaken, werkzaamheden en dienstverlening. Dat doet zij door bijvoorbeeld te participeren in overlegvormen en door haar kennis van het vakgebied in te zetten bij verbetertrajecten. Ze draagt bij aan het bevorderen van een veilige en gezonde omgeving voor de ontwikkeling van kinderen door verbeterpunten te signaleren en te bespreken. Zij let op de kwaliteit van haar werkzaamheden. Zij signaleert en meldt knelpunten.

## **Profieldeel**

### **P2: Gespecialiseerd pedagogisch medewerker**

Afhankelijk van de setting kan ze een aansturende en begeleidende rol vervullen voor collega's en vrijwilligers en is zij het aanspreekpunt voor de ouder(s)/vervangende opvoeder(s) en betrokken zoals interne collega's en externe deskundigen. Voor het management kan zij een informerende en beleidsondersteunende rol vervullen. Ze weet van aanpakken en toont een ondernemende houding.

#### **P2-K1: Opvoeden en ontwikkelen van kinderen**

De gespecialiseerd medewerker heeft te maken met de verwachtingen en wensen van ouder(s)/vervangende opvoeder(s) waaraan de organisatie niet altijd kan of wil voldoen. Dilemma's doen zich ook voor wanneer de ontwikkeling van het kind bijvoorbeeld 'stagnatie' vertoont en beoordeeld moet worden of het plan van aanpak moet worden aangepast ofwel dat de huidige aanpak moet worden doorgezet.

De gespecialiseerd pedagogisch medewerker werkt samen met collega's, leidinggevende, professionele hulpverleners en ouder(s)/vervangende opvoeder(s). Ze voert haar taken zelfstandig uit waarbij ze verantwoordelijk is voor de uitvoering en kwaliteit van haar eigen werkzaamheden. Ze heeft een inhoudelijk aansturende rol ten aanzien van haar collega's in het team en draagt gedeelde verantwoordelijkheid voor de werkzaamheden die collega's onder haar regie uitvoeren. In voorkomende situaties voert ze haar werkzaamheden uit onder regie van een professionele hulpverlener of van een multidisciplinair ondersteuningsteam.

#### *P2-K1-W3: Maakt een ontwikkelplan*

De gespecialiseerd pedagogisch medewerker stelt een ontwikkelplan op voor de begeleiding van een individueel kind met specifieke begeleidingsbehoeften, voor de begeleiding van de groep en/of voor problemen in de interactie tussen kinderen. Ze analyseert beschikbare informatie, bijvoorbeeld uit het intakegesprek, en vraagt waar nodig aanvullende informatie op bij collega's, ouder(s)/vervangende opvoeder(s) of deskundigen. Deze informatie gebruikt ze bij het schrijven van het ontwikkelplan.

Wanneer sprake is van een specifieke begeleidingsvraag, bespreekt ze welke ondersteuning van buiten de organisatie eventueel nodig is of ze verwijst naar aanvullende zorg- of dienstverlening.

#### *P2-K1-W7: Biedt (specifieke) ontwikkelingsgerichte activiteiten aan*

Ze monitort de ontwikkeling van het kind, signaleert en onderzoekt voortgang en/of stagnatie in de ontwikkeling, stemt het aanbod van activiteiten hierop af en legt gegevens vast. Ze zorgt voor een inhoudelijke afstemming tussen voor- en vroegschoolse educatie en een zorgvuldige overgang van het kind van voor- naar vroegschoolse educatie. Indien mogelijk zoekt ze samenwerking met ouder(s)/vervangende opvoeder(s), stagiairs of vrijwilligers om mee te werken aan de uitvoering van activiteiten.

#### **P2-K2: Organiseren van de werkzaamheden**

Ze maakt gebruik van brede, specialistische kennis van het pedagogisch werk en de organisatie daarvan en past oplossings-, communicatie- en netwerkvaardigheden toe.

#### *P2-K2-W1: Voert coördinerende taken uit*

De gespecialiseerd pedagogisch medewerker neemt deel aan (multidisciplinaire) overlegvormen en collegiale consultatie met betrekking tot de ondersteuning en begeleiding van kinderen. Zij levert vanuit haar organisatie een bijdrage aan afstemming en afspraken om gezamenlijke doelen te bereiken. Zij deelt gegevens over het kind met en/of draagt gegevens over aan deskundigen die vanuit andere disciplines bij het kind betrokken zijn. Zij deelt kennis en ervaring met collega's en deskundigen binnen en buiten de organisatie en vrijwilligers, bijvoorbeeld door het geven van presentaties of het geven van werkbegeleiding.



## KWALIFICATIEDOSSIER

# Onderwijsassistent (01/08/21)

### *Beroepsomschrijving*

De pedagogisch werker is breed inzetbaar in de kinderopvang (kinderdagverblijf, buitenschoolse opvang) of peuteropvang, in een integraal kindcentrum en/of in het onderwijs (basisschool, brede school, speciaal onderwijs, voortgezet onderwijs, mbo).

De pedagogisch werker trekt met directe collega's op – maar ook met anderen in de omgeving van het kind – om de ontwikkeling te ondersteunen en bij te dragen aan een integrale aanpak. Daarbij heeft de pedagogisch werker oog voor de doorlopende ontwikkelingslijn van kinderen.

\* Overal waar in dit kwalificatiedossier 'zij' of 'haar' staat, wordt ook 'hij' of 'zijn' bedoeld.

\*\* In dit kwalificatiedossier is 'kind' ook te lezen als: 0-jarige, tiener, leerling, jeugdige, jongere of student.

### *Basisdeel (identiek: GPM, PMK en OA)*

#### **B1-K1: Begeiden van kinderen bij hun ontwikkeling**

De pedagogisch werker werkt in groepsverband met kinderen aan hun ontwikkeling en draagt bij aan hun opvoeding. Daarbij onderhoudt ze – afhankelijk van de setting – ook contacten met ouder(s)/vervangende opvoeder(s).

De pedagogisch werker werkt samen met collega's in een team. Haar werkzaamheden stemt ze af met het team en voert ze zelfstandig uit onder regie van een (functioneel) leidinggevende. Ze is verantwoordelijk voor de kwaliteit van haar eigen werkzaamheden en haar eigen aandeel in de samenwerking in het team.

#### *B1-K1-W5: Werkt samen met andere betrokkenen in de omgeving van het kind*

De beginnend beroepsbeoefenaar stemt werkzaamheden, werkwijze en taakverdeling af in overleggen met collega's (eventueel in een multidisciplinair team) of anderszins betrokkenen. Zij bespreekt mogelijkheden voor verbeteringen gericht op een veilige en gezonde omgeving en draagt bij aan verantwoorde besluitvorming. Zij houdt rekening met mogelijkheden, eisen, prioriteiten, wensen, behoeften en verwachtingen van betrokkenen en de daaruit voortkomende consequenties. Ze werkt samen met andere professionals/disciplines volgens afgesproken doelen en werkwijze en voert (afgestemde) afspraken door in het eigen handelen. Ze kijkt naar kansen om het kind nog beter te ondersteunen en/of gezamenlijke activiteiten te ontplooiën. De beginnend beroepsbeoefenaar levert een bijdrage aan een (overdrachts)rapportage naar andere professionals met toestemming van de ouder(s)/vervangende opvoeder(s).

#### **B1-K2: Werken aan kwaliteit en deskundigheid**

De pedagogisch werker voert haar taken zelfstandig uit en draagt daarvoor zelf verantwoordelijkheid. Daarnaast werkt ze samen met collega's in een team. Ze is verantwoordelijk voor haar aandeel in de samenwerking. Eindverantwoordelijkheid ligt bij haar (functioneel) leidinggevende.

#### *B1-K2-W1: Werkt aan de eigen professionele ontwikkeling*

Ze reflecteert op haar eigen functioneren, vraagt om feedback op haar eigen functioneren en geeft feedback aan anderen. Ze stelt samen met haar leidinggevende een persoonlijk ontwikkelplan op en onderneemt stappen om vakkennis, vaardigheden en beroepshouding te verbeteren. Ze neemt deel aan inhoudelijke discussies met collega's en anderen over het pedagogisch beleid, het veiligheids- en gezondheidsbeleid, beroepstaken en werkzaamheden. Zo ontwikkelt zij zichzelf en levert zij een bijdrage aan de ontwikkeling van de beroepsuitoefening. Tevens draagt ze de beroeps- en organisatievisie uit naar anderen.

*B1-K2-W2: Werkt aan het bewaken en bevorderen van kwaliteitszorg*

De beginnend beroepsbeoefenaar werkt mee aan het verbeteren van de kwaliteit van de beroepstaken, werkzaamheden en dienstverlening. Dat doet zij door bijvoorbeeld te participeren in overlegvormen en door haar kennis van het vakgebied in te zetten bij verbetertrajecten. Ze draagt bij aan het bevorderen van een veilige en gezonde omgeving voor de ontwikkeling van kinderen door verbeterpunten te signaleren en te bespreken. Zij let op de kwaliteit van haar werkzaamheden. Zij signaleert en meldt knelpunten.

## **Profieldeel**

### **P3: Onderwijsassistent**

De onderwijsassistent werkt in het basisonderwijs, voortgezet onderwijs, middelbaar beroepsonderwijs, speciaal onderwijs of in de volwasseneneducatie met en rond leerlingen/studenten. Ook kan ze werkzaam zijn in een integraal kindcentrum of kindercentrum waar opvang en onderwijs gecombineerd worden, bijvoorbeeld als 'combinatiefunctionaris'. De onderwijsassistent is ondersteunend en faciliterend voor leraren\* en/of lerarenteam.

Ze kan snel schakelen tussen situaties en rollen. Ze is initiatiefrijk, weet van aanpakken en is gericht op samenwerking, ze ziet kansen en benut deze.

\* In dit profiel is 'leraar' ook te lezen als docent.

#### **P3-K1: Uitvoeren van leeractiviteiten in overleg met de leraar**

De onderwijsassistent verricht assisterende, veelal uitvoerende taken. Zij assisteert de leraar, leraren of het (multidisciplinaire) team, in overleg met en onder supervisie van een leraar of teamleider. De taken die zij verricht voert ze – binnen de gegeven taakstelling – zelfstandig uit. Zij draagt daarbij verantwoordelijkheid voor de kwaliteit van haar eigen werkzaamheden.

*P3-K1-W1: Levert een bijdrage aan het ontwikkelen van een plan voor de begeleiding*

De onderwijsassistent levert een bijdrage aan het ontwikkelen van een handelingsplan voor de begeleiding van een individuele leerling/student en/of subgroepen leerlingen/studenten met specifieke begeleidings- of leerbehoeften. Ze overlegt met de leraar welke leerlingen/studenten (extra) begeleiding en ondersteuning nodig hebben.

*P3-K1-W4: Biedt (specifieke) ontwikkelingsgerichte leeractiviteiten aan*

De onderwijsassistent biedt leerlingen/studenten individueel of in groepsverband (specifieke) ontwikkelingsgerichte leeractiviteiten aan, op basis van het lesprogramma of een VVE-methodiek, afgestemd op de specifieke individuele (leer- of ontwikkelings)problematiek van de leerling/student. Zij kiest daarbij (leer- en ontwikkelings)materialen passend bij de gewenste ontwikkeling van de leerling/student en begeleidt en stimuleert hem bij de uitvoering van de activiteit(en). Ze stemt haar handelen ten behoeve van de doorgaande ontwikkeling van leerlingen/studenten af met leraren en/of anderszins betrokkenen.

#### **P3-K2: Uitvoeren van taken rondom de lessen**

Kenmerken voor deze taken zijn de verschillende rollen die de onderwijsassistent vervult en de verscheidenheid aan personen waarmee ze te maken heeft. Ze ondersteunt, faciliteert, signaleert en controleert en daarbij heeft ze te maken met de leraar/het team, ondersteunende medewerkers, leerlingen/studenten en/of externe deskundigen ten behoeve van de buitenschoolse activiteit. Dit brede palet aan taken, rollen en contacten maakt het werk complex.

*P3-K2-W2: Organiseert (mede) organisatiebrede activiteiten*

De onderwijsassistent levert een bijdrage aan de organisatie van organisatiebrede activiteiten, zoals buitenschoolse activiteiten. Ze neemt deel aan werkgroepen, draagt ideeën aan en trekt taken naar zich toe. Ze voert haar taken uit en stemt de werkzaamheden af met directe collega's (bijvoorbeeld collegaonderwijsassistenten) en andere betrokkenen binnen en buiten de organisatie. Ze bepaalt de prioriteiten binnen haar werkzaamheden. Zij houdt betrokkenen op de hoogte, zoals het lerarenteam, leerlingen/studenten en ouder(s)/vervangende opvoeder(s). Na de uitvoering van de organisatiebrede activiteit evalueert zij het resultaat met betrokkenen en doet verbetervoorstellen voor de aanpak/uitvoering.

## KWALIFICATIEDOSSIER

# Sport & Bewegen (01/08/21)

### *Beroepsomschrijving*

De sport- en bewegingsleider/sport- en bewegingscoördinator heeft er plezier in om met mensen te werken. Hij stelt zich gastvrij, coöperatief en flexibel op en denkt actief mee over het invullen, ontwikkelen en uitvoeren van SB-activiteiten. Hij heeft een hulpvaardige, coachende en stimulerende houding naar SB-deelnemers en collega's.

De SB-deelnemers zijn op een professionele en enthousiaste wijze begeleid, getraind en/of gecoacht in een sociaal en fysiek optimaal veilige context. Er zijn wedstrijden, toernooien of evenementen op het gebied van sport en bewegen georganiseerd en uitgevoerd.

\* Overall waar in dit kwalificatiedossier 'hij' of 'hem' staat, wordt ook 'zij' of 'haar' bedoeld.

\*\* In dit kwalificatiedossier is 'kind' ook te lezen als: 0-jarige, tiener, leerling, jeugdige, jongere of student.

### *Basisdeel*

#### **B1-K1: Aanbieden van SB-activiteiten**

Voor bijzondere vraagstukken past hij combinaties van standaardprocedures/-oplossingen toe of bedenkt hij – binnen de grenzen van zijn bekwaamheid en bevoegdheid – nieuwe oplossingen en legt daarover verantwoording af aan zijn leidinggevende.

De sport- en bewegingsleider/sport- en bewegingscoördinator voert zelfstandig een afgebakend pakket aan SB-activiteiten uit. Hij is daarbij verantwoordelijk voor de fysieke en sociale veiligheid van SB-deelnemers en voor de uitvoering van zijn eigen werkzaamheden. In grotere organisaties werkt hij samen in een team. Daarbij is hij verantwoordelijk voor zijn eigen aandeel in de samenwerking.

#### *B1-K1-W1: Bereidt SB-activiteiten voor*

De sport- en bewegingsleider/sport- en bewegingscoördinator formuleert de doelen van de SB-activiteit. Hij stelt een aantrekkelijk jaar-, trainings-, les-, of activiteitenprogramma op of bestudeert het bestaande programma en past dit zo nodig aan. Hij bespreekt het programma, de werkzaamheden en het gebruik van ruimtes en materialen met betrokkene(n).

#### *B1-K2-W2: Bereidt een wedstrijd, toernooi of evenement voor*

De sport- en bewegingsleider/sport- en bewegingscoördinator presenteert zijn plannen enthousiast en doelgericht, informeert/instrueert de betrokkenen tijdig en volledig, stemt werkzaamheden effectief op elkaar af en werkt effectief samen met betrokkenen. De onderliggende competenties zijn: Presenteren, Plannen en organiseren, Samenwerken en overleggen.

#### **B1-K3: Uitvoeren van organisatie- en professiegebonden taken**

De sport- en bewegingsleider/sport- en bewegingscoördinator voert diverse ondersteunende taken uit ten behoeve van de organisatie, zijn beroepsdeskundigheid en zijn eigen expertise. Hij beschikt over algemene kennis en vaardigheden van sport en bewegen en van organisatie- en professiegebonden taken om voorkomende taken in organisatie of beroep succesvol uit te voeren. Hij maakt daarbij vooral gebruik van communicatieve vaardigheden en rapportagevaardigheden. Hij werkt voornamelijk volgens standaardprocedures. Hij werkt samen met collega's en in voorkomende situaties met vrijwilligers.

De sport- en bewegingsleider/sport- en bewegingscoördinator voert in een afgebakend takenpakket zelfstandig organisatie- en professiegebonden taken uit. Hij is daarbij verantwoordelijk voor de kwaliteit van zijn eigen werk. Ten behoeve van afstemming werkt de sport- en bewegingsleider/sport- en bewegingscoördinator samen met

collega's en leidinggevende, bijvoorbeeld door deel te nemen aan overleggen en intervisiemomenten. Hij is daarbij verantwoordelijk voor zijn aandeel in de samenwerking.

#### *B1-K3-W2: Stemt de werkzaamheden af*

De sport- en bewegingsleider/sport- en bewegingscoördinator stemt de werkzaamheden af met collega's en met betrokkenen (vrijwilligers en/of functionarissen vanuit andere disciplines of (aanverwante) organisaties). Hij neemt deel aan voor de afstemming relevante overlegvormen. Hij bespreekt de verdeling van de taken en geeft richting aan overleggen om zowel overeenstemming als voldoende steun voor besluiten te verkrijgen. Hij houdt rekening met mogelijkheden, eisen, prioriteiten, wensen, behoeften en verwachtingen van betrokkenen en de daaruit voortvloeiende consequenties. Met behulp van de uitgewisselde informatie vormt hij een compleet beeld van de dienstverlening. Hij past zijn aanpak aan als blijkt dat dit nodig is. Daarnaast bespreekt hij eventuele knelpunten in de werkzaamheden en zoekt naar mogelijkheden om deze op te lossen.

De sport- en bewegingsleider/sport- en bewegingscoördinator voert tijdig en regelmatig overleg met alle betrokkenen. Hij staat open voor meningen, ideeën en feedback van anderen. Hij zorgt ervoor dat iedereen weet wie voor welke taak verantwoordelijk is. Hij houdt rekening met de haalbaarheid van werkzaamheden in tijd en kwaliteit. Ook draagt hij actief bij aan de onderlinge band en samenwerking.

De onderliggende competenties zijn: Samenwerken en overleggen, Plannen en organiseren, Aansturen, Relaties bouwen en netwerken, Overtuigen en beïnvloeden.

#### *B1-K3-W6: Onderhoudt contacten met relevante personen en organisaties*

De sport- en bewegingsleider/sport- en bewegingscoördinator onderhoudt contacten met collega's, vrijwilligers en/of stagiairs en in voorkomende situaties ook met medewerkers en deskundigen van andere organisaties. Hij gebruikt deze contacten om werkgerelateerde doelen te bereiken. Hij neemt deel aan relevante overlegvormen.

De sport- en bewegingsleider/sport- en bewegingscoördinator is functioneel in het opbouwen van goede werkrelaties. Hij deelt de verkregen informatie actief met collega's en/of leidinggevende. Hij brengt ideeën en standpunten actief en onderbouwd naar voren. Ook informeert hij betrokkene(n) proactief.

#### *B1-K3-W9: Evalueert de SB-werkzaamheden*

De sport- en bewegingsleider/sport- en bewegingscoördinator evalueert – periodiek en aan het eind van het uitvoeringstraject – de werkzaamheden, zowel naar proces als naar resultaat. Hij verzamelt relevante gegevens over de uitvoering en de behaalde resultaten. Hij analyseert deze gegevens en reflecteert op zijn eigen werkwijze. Indien van toepassing neemt hij deel aan de bespreking van de evaluatiegegevens in het team. Hij verwoordt zijn ervaringen, geeft zijn bevindingen weer en geeft en vraagt feedback.

## **Profieldeel**

### **P2: Coördinator buurt, onderwijs en sport**

De coördinator buurt, onderwijs en sport werkt vanuit een organisatie in de driehoek Buurt-Onderwijs-Sport (BOS). Het komt voor dat hij een duale aanstelling heeft, wat betekent dat hij voor twee organisaties werkzaam is. De beroepscontext verschilt per 'pijler' en loopt uiteen van gemeentelijke instelling en welzijnscentrum tot sportvereniging en onderwijsinstelling. De coördinator buurt, onderwijs en sport functioneert veelal in een omgeving waarin hij anderen 'mee moet krijgen' om programma's te realiseren. Dit vraagt van hem dat hij flexibel is en beschikt over beïnvloedingsvermogen alsook om doorzettingsvermogen en incasseringsvermogen om draagvlak te creëren en te behouden.

#### **P2-K1: Aanbieden van SB-programma in samenwerking met buurt-onderwijs-sport**

De aard van de werkzaamheden van de coördinator buurt, onderwijs en sport is wisselend: van initiërend, organiserend, coördinerend, uitvoerend en ondersteunende tot voorwaardenscheppend, beleidsmatig en politiek. Daarbij maakt hij gebruik van brede, gespecialiseerde kennis op het gebied van het realiseren van maatschappelijke doelstellingen door middel van SB-activiteiten die in samenwerking tussen buurt, onderwijs en sport tot stand komen.

De coördinator buurt, onderwijs, sport voert de taken in het kader van de BOS-driehoek zelfstandig uit. Bij kleinschalige projecten kan hij een deel van de taken onder zijn verantwoordelijkheid laten uitvoeren door een collega of vrijwilliger. Bij grootschalige(r) projecten werkt hij samen met collega's, vrijwilligers en/of externe professionals. Hij blijft daarbij verantwoordelijk voor zijn eigen bijdrage aan het geheel. Bij bijzonderheden kan hij terugvallen op zijn leidinggevende.

*P2-K1-W1: Doet voorstellen om aan te sluiten bij de doelen van de betrokken partijen*

De coördinator buurt, onderwijs en sport signaleert, inventariseert en analyseert mogelijkheden om samen te werken met gemeente, lokale sportinstellingen, onderwijs, welzijnsinstellingen en commerciële instellingen. Hij neemt deel aan overleggen, werkt samen met specialisten en deskundigen uit de branche en de verschillende organisaties. Hij wisselt kennis en informatie uit met andere bij de organisatie betrokken partijen en komt tot voorstellen en adviezen om SB-activiteiten aan te laten sluiten bij hun doelen. Hij levert een bijdrage aan het imago van de SB-organisatie of bepaalde sporters. Hij bespreekt de mogelijkheden met het team en/of zijn leidinggevende.

*P2-K1-W3: Voert SB-activiteiten uit binnen de BOS-driehoek*

De coördinator buurt, onderwijs en sport voert activiteiten uit in de buurt, in het onderwijs en binnen het lokale sportaanbod. In samenwerking met de samenwerkingspartners worden de verschillende doelgroepen benaderd.

*P2-K1-W5: Voert coördinerende taken uit*

De coördinator buurt, onderwijs en sport voert coördinerende taken uit. Hij maakt een planning en verdeelt de werkzaamheden. Hij draagt zorg voor randvoorwaarden en bepaalt de prioriteiten binnen de werkzaamheden. Hij coördineert de werkzaamheden van de verschillende collega's en zorgt voor procesbewaking. Hij communiceert regelmatig met de medewerkers, toont waardering toont voor hun ideeën en bijdragen en maakt hun functioneren bespreekbaar. Hij deelt kennis en ervaring met collega's en deskundigen binnen en buiten de organisatie. Hij zorgt voor een goede afstemming met deskundigen vanuit andere disciplines, continuïteit van de dienstverlening en ondersteuning bij de werkzaamheden.

### **P2-K2: Coördineren en uitvoeren van SB-projecten**

De coördinator buurt, onderwijs en sport voert coördinerende en uitvoerende werkzaamheden om SB-projecten succesvol te doen verlopen. Hij past daarbij brede, gespecialiseerde kennis toe van sport en bewegen en van projectmatig werken. Hij maakt daarbij gebruik van standaardprocedures en van combinaties van standaardprocedures en probleemoplossende vaardigheden.

De mate van complexiteit wordt door een aantal factoren bepaald. Het gaat met name om:

- > het aantal actoren waarmee hij te maken heeft, uiteenlopend van opdrachtgever, samenwerkingspartners/projectmedewerkers tot de uitvoerders van het sport- en beweegprogramma;
- > de uiteenlopende perspectieven en verschillende belangen van waaruit de betrokken organisaties samen werken in het project;
- > de complexiteit van de doelstelling(en) van projecten.

De coördinator buurt, onderwijs en sport werkt samen met in- en extern betrokkenen om SB-projecten te realiseren.

### **P3: Coördinator sport, bewegen en gezondheid**

De coördinator sport, bewegen en gezondheid voert zijn werkzaamheden in het algemeen uit binnen sport-, wellness- of gezondheidsorganisaties die een totaalpakket aanbieden op het gebied van sport, bewegen en gezondheid, zoals een (gespecialiseerde) praktijk voor fysiotherapie. Hij kan deel uitmaken van een team professionals waarin (ook) paramedici en medici zijn vertegenwoordigd. Voor de uitvoering van zijn werkzaamheden is hij niet specifiek gebonden aan de organisatie waarvoor hij werkt, hij kan zijn werkzaamheden ambulante uitvoeren.

### **P3-K1: Aanbieden van een SB-programma voor een gezonde(re) leefstijl**

De coördinator sport, bewegen en gezondheid voert de begeleiding van de SB-deelnemer/cliënt zelfstandig uit. Sommige taken laat hij onder zijn verantwoordelijkheid uitvoeren door een collega. Bij bijzonderheden overlegt hij met zijn leidinggevende en/of een (externe) deskundige over een mogelijke aanpak.

#### *P3-K1-W4: Voert coördinerende taken uit*

De coördinator sport, bewegen en gezondheid voert coördinerende taken uit. Hij maakt een planning en verdeelt de werkzaamheden. Hij draagt zorg voor randvoorwaarden en bepaalt de prioriteiten binnen de werkzaamheden. Hij coördineert de werkzaamheden van de verschillende collega's en zorgt voor procesbewaking. Hij communiceert regelmatig met de medewerkers, toont waardering toont voor hun ideeën en bijdragen en maakt hun functioneren bespreekbaar. Hij deelt kennis en ervaring met collega's en deskundigen binnen en buiten de organisatie. Hij zorgt voor een goede afstemming met deskundigen vanuit andere disciplines, continuïteit van de dienstverlening en ondersteuning bij de werkzaamheden.

#### **P3-K2: Coördineren en uitvoeren van SB-projecten**

De coördinator sport, bewegen en gezondheid werkt samen met in- en extern betrokkenen om SB-projecten te realiseren. Hij levert een zelfstandige bijdrage aan de coördinatie en uitvoering van onderdelen van het SB-project en draagt verantwoordelijkheid voor zijn eigen aandeel. Een deel van de taken kan hij onder zijn regie en gedeelde verantwoordelijkheid uit laten voeren door een of meer trainers, instructeurs of vrijwilligers. Bij bijzonderheden | overlegt hij met zijn leidinggevende en/of opdrachtgever en/of projectteam over een mogelijke aanpak.

#### **P4: Coördinator sport- en bewegingsagogie**

De coördinator sport- en bewegingsagogie maakt deel uit van een team van bewegingsagogen of een multidisciplinair (behandel)team. In het algemeen is hij werkzaam in een intramurale setting, zoals in instellingen voor gezondheidszorg, gehandicaptenzorg, welzijn of justitie. Zijn werkzaamheden kan hij ambulante uitvoeren. Het resultaat van het beroep 'coördinator sport- en bewegingsagogie' is dat cliënten geactiveerd zijn en de gestelde (bewegings)agogische doelstellingen zijn bereikt.

#### **P4-K1: Aanbieden van een SB-programma op basis van een ondersteuningsplan**

De doelgroep van de coördinator sport- en bewegingsagogie bestaat uit cliënten met een specifieke en complexe problematiek die niet alleen op bewegingsgebied ligt, maar ook op cognitief, sociaal-affectief en/of psychisch gebied. Dat maakt het werk complex en vergt zorgvuldige afstemming met het multidisciplinair team.

#### *P4-K1-W1: Stelt vast welke SB-activiteiten mogelijk zijn*

De coördinator sport- en bewegingsagogie voert de intake van een individuele cliënt of een groep cliënten. Hij voert een intakegesprek, observeert de bewegingsmogelijkheden van de cliënt(en), neemt eventueel tests af en verzamelt informatie over de cliënt(en) en trekt samen met de cliënt(en) conclusies. Hij doet verslag van zijn bevindingen aan betrokkene(n). Hij beschrijft de mogelijkheden en beperkingen van de cliënt(en) op bewegingsgebied en rapporteert hierover aan het (multidisciplinair) team. De coördinator sport- en bewegingsagogie voert overleg met het (multidisciplinair) team. Hij licht zijn bevindingen toe en brengt zijn deskundigheid in. In overleg met de cliënt(en) en het (multidisciplinair) team bepaalt hij de ondersteuningsvraag en de concrete doelstellingen voor het agogische SB-programma.

#### *P4-K1-W2: Stelt een agogisch SB-programma op*

De coördinator sport- en bewegingsagogie maakt vanuit de doelstellingen van het agogische programma een keuze uit bewegingsactiviteiten, passend bij de mogelijkheden, problematiek en wensen van de cliënt(en). Hij past activiteiten zo nodig aan of ontwerpt nieuwe activiteiten om ervoor te zorgen dat de activiteiten het functioneren bevorderen op lichamelijk, sociaal en/of psychisch vlak. Het stelt het programma op en beschrijft de doelstellingen, de inhoud en organisatie en de evaluatiemethode(n). Hij zorgt daarbij voor een logische en verantwoorde opbouw van activiteiten. Hij bespreekt het programma met het (multidisciplinair) team en stelt het programma eventueel bij.

#### *P4-K1-W4: Monitort het bereiken van de doelen*

De coördinator sport- en bewegingsagogie meet de vorderingen en bepaalt in hoeverre de doelen behaald zijn. Hij evalueert het activiteitsaanbod, de wijze waarop de activiteiten zijn aangeboden en de wijze waarop de deelnemer het uitvoeren van de activiteiten ervaren heeft en rapporteert daarover aan het (multidisciplinair) team. Op basis van analyse van de gegevens en in overleg met de cliënt(en) stelt hij, in overleg met zijn leidinggevende of het (multidisciplinair) team, zo nodig het bewegings-agogische plan bij zodat de doelen alsnog behaald kunnen worden.

### **P5: Coördinator sportinstructie, training en coaching**

*P5-K1-W5: Voert coördinerende taken uit*

De coördinator sportinstructie, training en coaching voert coördinerende taken uit. Hij maakt een planning en verdeelt de werkzaamheden. Hij draagt zorg voor randvoorwaarden en bepaalt de prioriteiten binnen de werkzaamheden. Hij coördineert de werkzaamheden van de verschillende collega's en zorgt voor procesbewaking. Hij communiceert regelmatig met de medewerkers, toont waardering voor hun ideeën en bijdragen en maakt hun functioneren bespreekbaar. Hij deelt kennis en ervaring met collega's en deskundigen binnen en buiten de organisatie. Hij zorgt voor een goede afstemming met deskundigen vanuit andere disciplines, continuïteit van de dienstverlening en ondersteuning bij de werkzaamheden.

## KWALIFICATIEDOSSIER

# Sociaal Werk (01/08/20)

### *Beroepsomschrijving*

De sociaal werker staat midden in de samenleving en is werkzaam in diverse contexten waarin mensen individuele en/of collectieve ondersteuning nodig hebben om te kunnen functioneren in de eigen leefomgeving en te kunnen participeren in de maatschappij. De sociaal werker staat naast de mensen, hij gaat naar ze toe of ontvangt ze op locatie. De sociaal werker is werkzaam binnen diverse leefgebieden op het terrein van financiën, wonen en leefbaarheid, werk, opleiding en activiteiten, sociale relaties, lichamelijke en psychische gezondheid en zingeving. De sociaal werker kan werkzaam zijn binnen organisaties en instellingen en binnen samenwerkingsverbanden.

Hij is ondernemend, onderzoekend en nieuwsgierig. Hij is er steeds op gericht om de eigen regie van mensen te ondersteunen en versterken. Hij kan omgaan met diversiteit, legt verbinding tussen mensen, toont betrokkenheid, is open en communiceert duidelijk en passend.

Hij maakt vraagstukken bespreekbaar en kan grenzen stellen. De sociaal werker is gericht op het activeren en motiveren van mensen tot haalbare activiteiten die hun situatie bevorderen. Hij kan omgaan met professionele afstand en nabijheid. Hij reflecteert op zijn handelen, hij weet wanneer hij andere disciplines moet inschakelen en onderneemt hierop actie.

\* Er worden veel benamingen gebruikt om de mensen waarmee de sociaal werker werkt aan te duiden: cliënten, klanten, inwoners, bewoners, burgers, etc. Voor de eenduidigheid en leesbaarheid gebruiken we de term 'mensen', ook wanneer het om één mens gaat. Ook de term 'doelgroep(en)' wordt gebruikt.

\*\* Overall waar in dit kwalificatiedossier 'hij' of 'hem' staat, wordt ook 'zij' of 'haar' bedoeld.

### *Basisdeel*

#### **Beroepsspecifieke onderdelen**

##### **B1-K1: Werken aan de aanpak van sociale vraagstukken**

De beginnend beroepsbeoefenaar werkt zelfstandig aan het voorkomen of aanpakken van sociale vraagstukken. Voor nieuwe en/of complexe hulpvragen kan hij een beroep doen op zijn leidinggevende, het team en/of (in- en externe) deskundigen. Hij werkt samen met collega's en externe professionals aan een integrale aanpak van sociale vraagstukken.

##### *B1-K1-W1: Inventariseert de vraag naar sociaal werk*

De sociaal werker brengt samen met de mensen hun kwaliteiten, potentieel, belangen, sociale (informele en formele) netwerken en persoonlijke doelen in kaart. Waar nodig zoekt hij samenwerking met andere betrokkenen om een volledig beeld te krijgen van de vraag naar en behoefte aan sociale ondersteuning. Hij analyseert de verkregen informatie, formuleert de vraag naar sociaal werk en stelt deze samen met de mensen vast.

##### *B1-K1-W2: Ontwikkelt een aanpak*

Hij formuleert samen met de mensen doelstellingen en acties. De beginnend beroepsbeoefenaar beschrijft wie welke acties onderneemt, wanneer en welke samenwerking met anderen en andere organisaties nodig is en welke middelen nodig zijn. Hij stemt hierin af met alle betrokkenen.

##### *B1-K1-W3: Versterkt het sociale netwerk*

De beginnend beroepsbeoefenaar ondersteunt de mensen bij het vergroten van hun netwerk. Hij spreekt zijn eigen netwerk aan en verwijst mensen door naar de juiste personen en instanties. Hij bevordert de afstemming en samenwerking binnen en tussen de formele en informele ondersteuning.



*B1-K1-W4: Ondersteunt bij praktisch functioneren en participatie*

De beginnend beroepsbeoefenaar neemt in overleg met betrokkenen activiteiten geheel of gedeeltelijk over wanneer mensen daartoe niet zelf in staat zijn. Hij stemt de ondersteuning effectief af op de behoeften en mogelijkheden van mensen.

*B1-K1-W5: Zorgt voor het opzetten, uitvoeren en coördineren van activiteiten*

De beginnend beroepsbeoefenaar gebruikt netwerken om activiteiten vorm te geven. Hij kiest werkvormen voor de activiteiten (zoals sociale activiteiten of voorlichtingsactiviteiten gericht op het kunnen functioneren in de eigen leefomgeving). De beginnend beroepsbeoefenaar kan zelf de uitvoering ter hand nemen en/of hier de mensen, andere professionals of vrijwilligers (deels) voor inzetten. Hij coördineert de uitvoering van de activiteiten. Hij bepaalt de indeling, zorgt voor bemensing, plant de werkzaamheden, maakt een werkverdeling, geeft prioriteiten aan en houdt contact met de verschillende betrokkenen.

*B1-K1-W6: Evalueert de aanpak*

Hij bespreekt de gegevens uit de evaluatie met alle relevante betrokkenen en toetst de verkregen gegevens op betrouwbaarheid, volledigheid en relevantie. Hij trekt conclusies over voortgang en/of resultaat van de aanpak. Hij bespreekt voorstellen tot aanpassing in zijn aanpak met de mensen en overige betrokkenen, met collega's en/of in het team. Hij communiceert over de resultaten.

**B1-K2: Uitvoeren van organisatie- en professiegebonden taken**

De beginnend beroepsbeoefenaar combineert en verbindt voor de uitvoerende taken de eigen kennis met kennis van betrokkenen, ook uit andere disciplines. Hij beschikt over de actuele kennis van ontwikkelingen in het werkveld en is in staat om deze toe te passen in zijn werkzaamheden. Hij benut zijn netwerk om zijn kennis uit te breiden. Via analyse, logisch denken, reflecteren en het nauwkeurig verzamelen van gegevens is hij in staat de kwaliteit, aanpak, zijn eigen deskundigheid en samenwerking aan te passen en te optimaliseren.

Hij is verantwoordelijk voor de eigen professionalisering en het bijdragen aan die van collega's. Hij draagt bij aan het bevorderen van de kwaliteit. Hij voert zijn taken op het gebied van administratie, kwaliteit en deskundigheid zelfstandig uit dan wel in samenwerking met collega's. Hij is verantwoordelijk voor de kwaliteit van zijn werkzaamheden en voor zijn aandeel in de samenwerking. Hij legt verantwoording af over zijn werkzaamheden aan de mensen, collega's en zijn leidinggevende/opdrachtgever.

*B1-K2-W3: Werkt aan professionele ontwikkeling*

Hij leert van zijn ervaringen, reflecteert op zijn eigen functioneren, vraagt om feedback en geeft feedback aan anderen. Hij neemt deel aan intervisiegroepen. Hij discussieert met collega's en anderen over beroepstaken en werkzaamheden. Hij formuleert verbeteracties voor zijn werkzaamheden.

*B1-K2-W4: Werkt aan kwaliteit*

De beginnend beroepsbeoefenaar levert binnen de organisatie een bijdrage aan het verbeteren van de kwaliteit van het sociaal werk. Hij werkt hierbij volgens de kwaliteitscyclus. Hij doet dit bijvoorbeeld door te participeren in ontwikkelgroepen, door gebruik te maken van evaluatiegegevens en door zijn kennis van het vakgebied in te zetten bij verbetertrajecten. Hij kent de grenzen van zijn kennis en expertise en hij schakelt wanneer dat nodig is de hulp in van andere partijen. Hij signaleert verbeterpunten en knelpunten en onderneemt actie. Hij draagt bij aan een kwaliteitscultuur binnen de organisatie.

Hij daagt zichzelf en anderen effectief uit om goede kwaliteit te leveren en hij deelt actief zijn kennis en expertise met anderen om de kwaliteit van de werkzaamheden te verhogen.

